

LA TO-DO LIST DU COLLABORATEUR PARFAIT

Ses collègues, **il salue**

Propre dans les espaces communs, il est

Tasses et verres, **il ramasse**

Organisé, son espace de travail reste

Sa chaise à chaque fois, **il range**

Avec parcimonie, les ressources il utilise

Ses déchets, **il trie**

Son agent d'entretien, il sait remercier

Les gobelets en plastique, **il évite**

En quittant une pièce, **les lumières il éteint**

En mode silencieux, son téléphone reste

La salle de réunion, **il réserve**

Pour économiser l'eau, le lave-vaisselle
il privilégie

Une fois terminé, **la télévision il éteint**
